

# SUITE COURS 2 COMMUNIQUER SUR INTERNET

## RÉSEAUX ET MULTIMÉDIA - SERVICES INTERNET

---

*AS-MLP  
IUT2 Grenoble - Année 2019-2020  
18h TD  
Enseignante Camille BERNARD  
camille.bernard@iut2.univ-grenoble-alpes.fr*

# PLAN GÉNÉRAL DU COURS

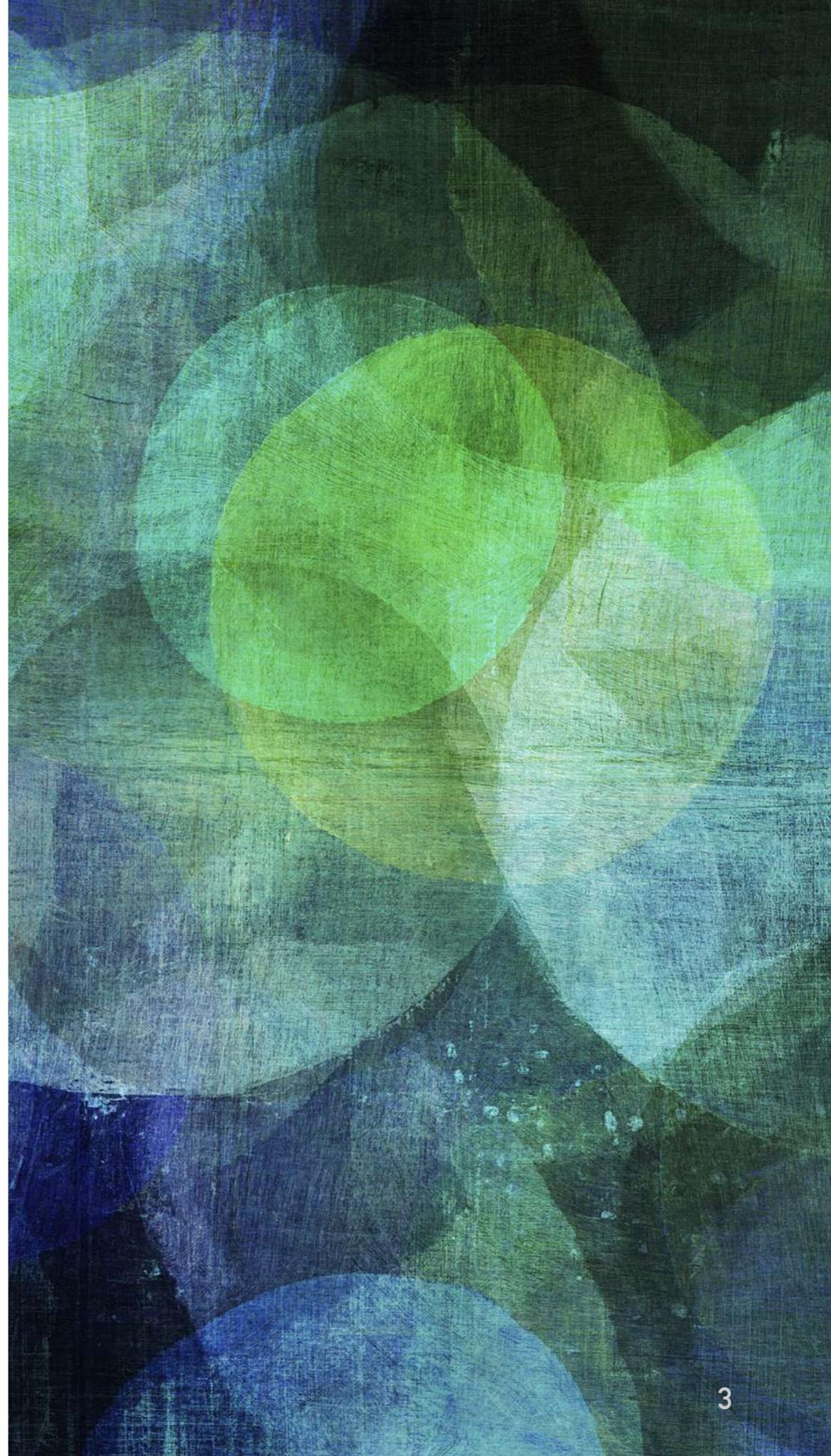
---

Fin cours 2  
aujourd'hui

1. Introduction à Internet et aux réseaux (18 septembre 2019)
2. **Courrier électronique, Groupes de discussion (19 septembre)**
3. Web 2.0 (25 septembre)
4. Création de page Web (26 septembre)
5. Contrôle de connaissances (2 octobre)
6. Gestion de projet et outils du Web pour la gestion de projet (3 octobre)
7. Intégration des outils de gestion de projet dans un site Web (9 octobre)
8. Contrôle de connaissances (16 octobre)
9. Correction contrôle de connaissance et suite site Web (23 octobre)

# II. LES MAILS

---



# LE WEB MAILS VS LOGICIEL DE COURRIER DÉDIÉ

---

- **Web mail** : exemple [gmail.com](https://gmail.com)
- **Logiciel dédié** : Thunderbird, Outlook par exemple
  - Avantage de ces logiciels : permettent de centraliser tous vos mails (différentes adresses toutes accessibles à un même endroit) + calendrier + flux RSS

# THUNDERBIRD

---

## ➤ Ajouter un compte mail

### Comptes



Voir les paramètres pour ce compte



Configurer un compte :



Courrier électronique



Messagerie instantanée



Groupes de discussion



Nouvelles et Blogs



Movemail



Créer un nouvel agenda

# THUNDERBIRD

## ➤ Ajouter un compte mail

Configurer une adresse électronique existante

Votre nom complet : toto    Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique : adresse@example.com    Votre adresse électronique existante

Mot de passe : .....  
 Retenir le mot de passe

	Nom d'hôte du serveur	Port	SSL	Authentification
Serveur entrant : IMAP	.example.com	Automatique	Autodétection	Autodétection
Serveur sortant : SMTP	.example.com	Automatique	Autodétection	Autodétection

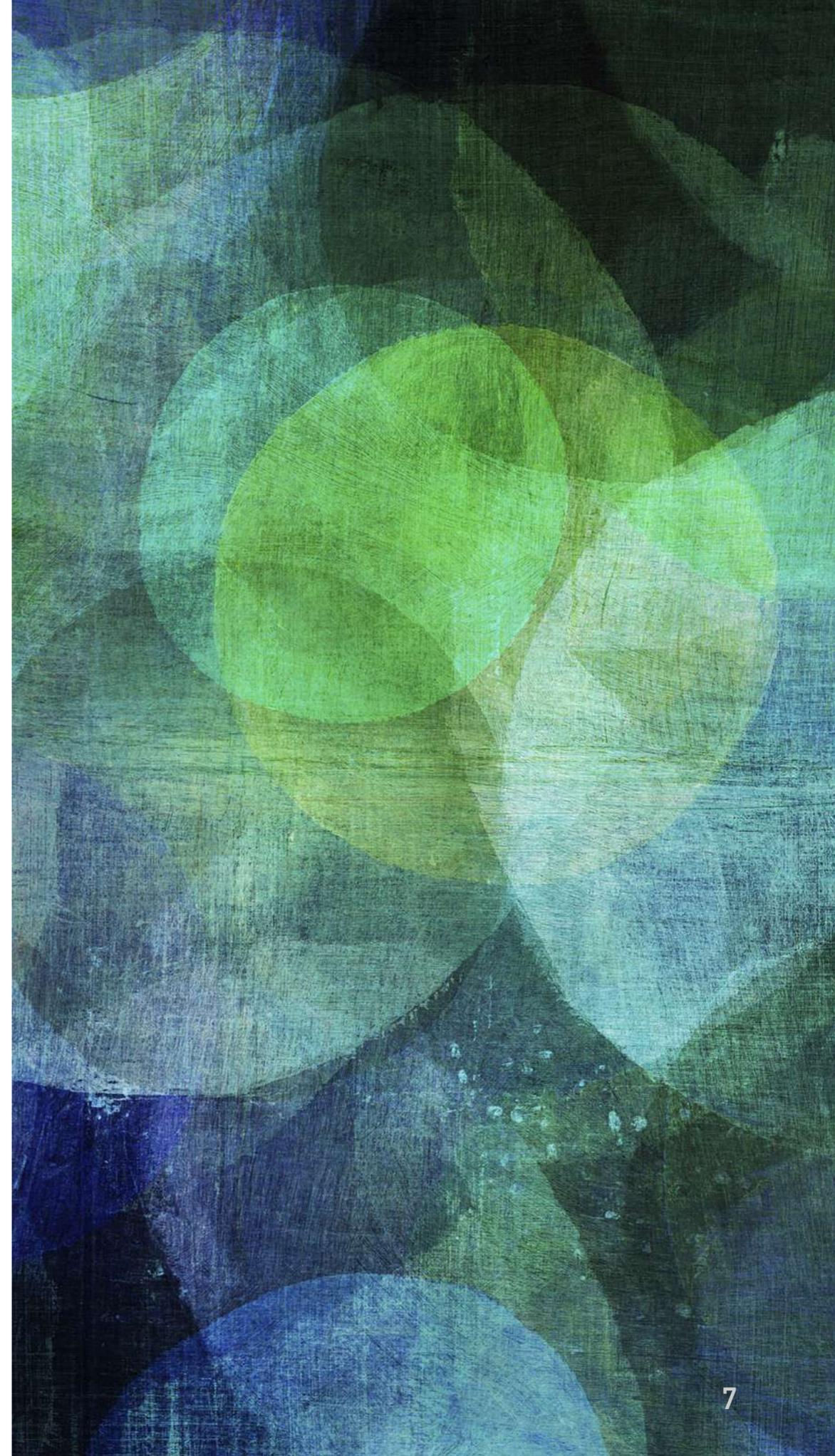
Identifiant : Serveur entrant : adresse    Serveur sortant : adresse

Configuration avancée    Annuler    Re-tester    Terminé

Dès que l'on souhaite configurer une adresse mail existante (pour recevoir ses mails dans un logiciel dédié, pour faire de la redirection...) on est confronté à un choix de protocoles IMAP, POP, SMTP...

**III.  
COMMENT  
FONCTIONNE  
L'ENVOI DE  
MAILS ?**

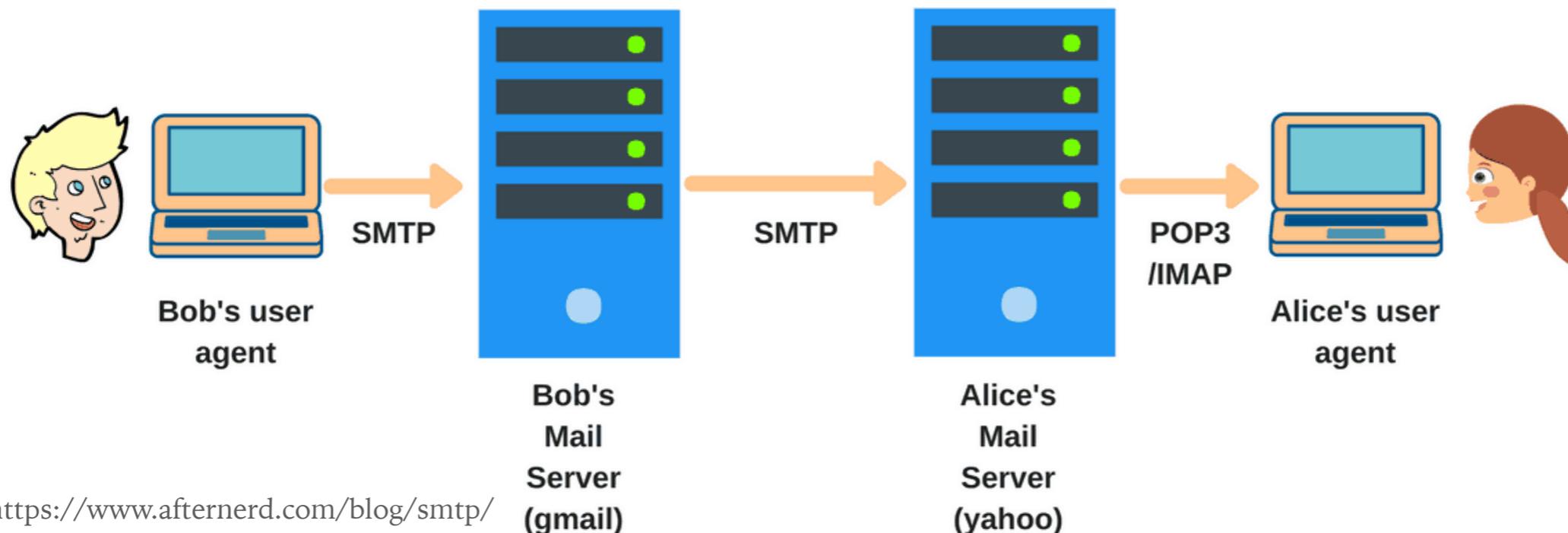
---



# COMMENT FONCTIONNE L'ENVOI DE MAILS ?

---

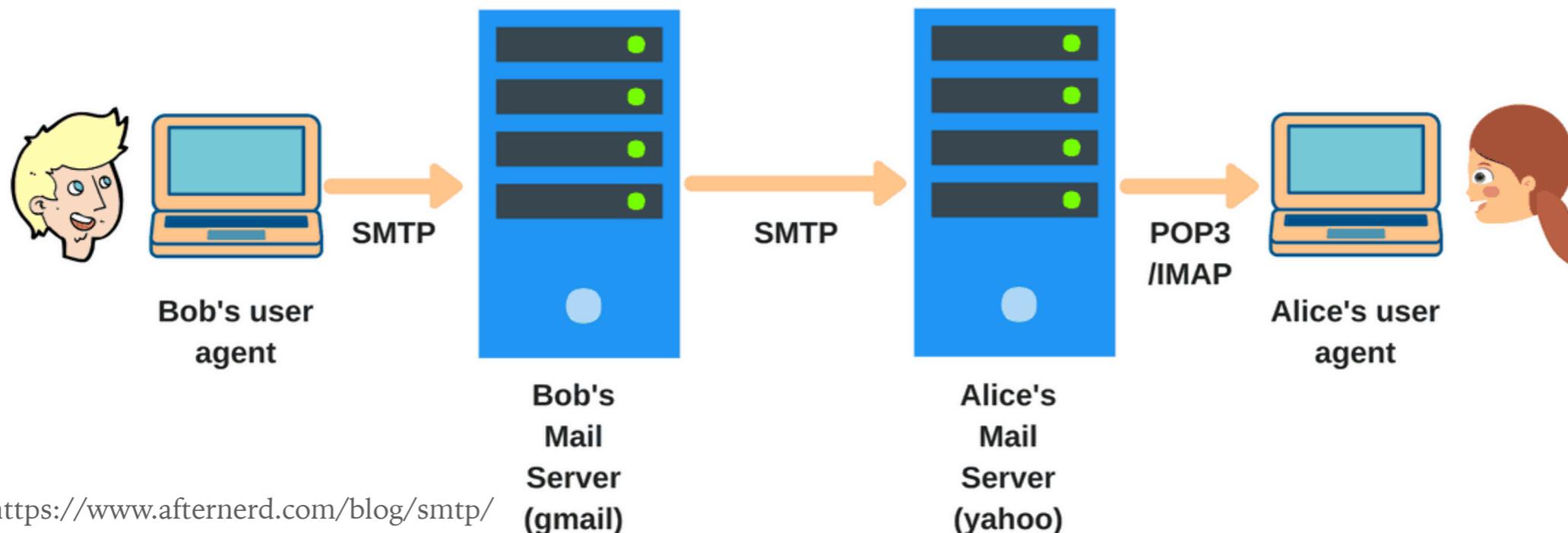
- Aussi une architecture client/serveur
  - Le client : un logiciel (Thunderbird, outlook, ...), un Web Mail
  - Le serveur : serveur de courrier
  - Particularité ici ! On a deux clients (expéditeur et destinataire) + 2 serveurs de mails



# COMMENT FONCTIONNE L'ENVOI DE MAILS ?

---

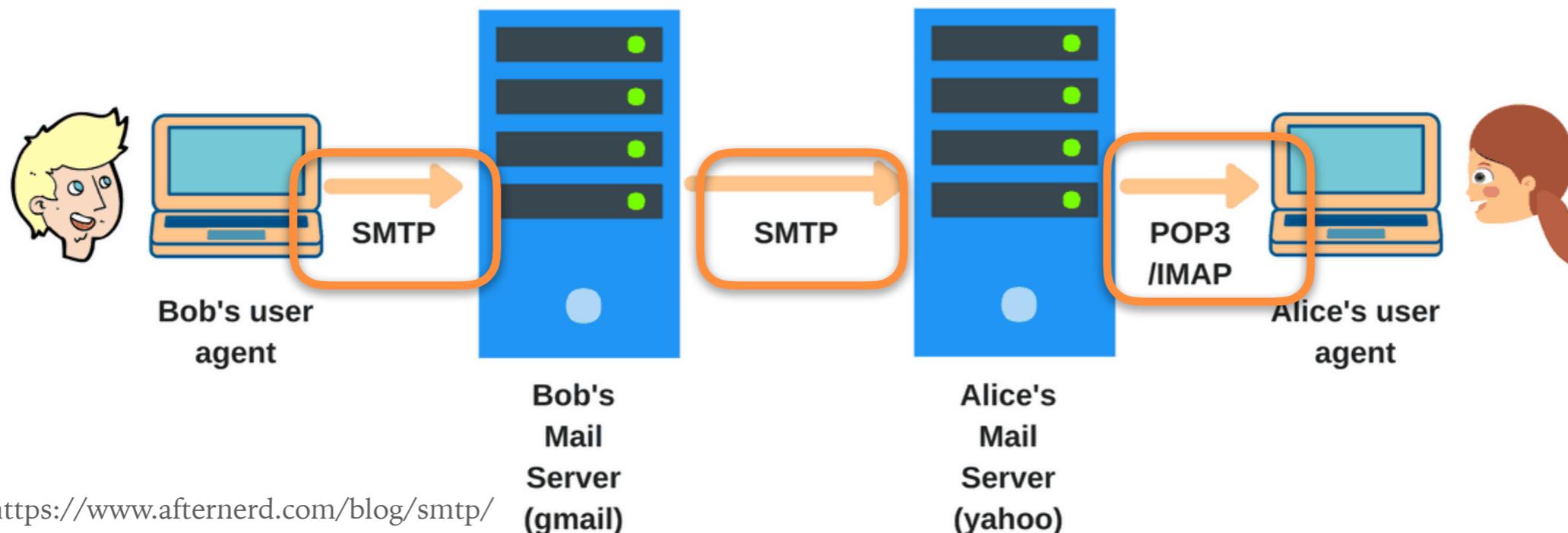
- Les messages qui circulent en tant que courrier électronique sont gérés par des **serveurs de courrier**
- **Serveurs de courrier** = applications utilisant le protocole SMTP (*Simple Mail Transfer Protocol*)



# COMMENT FONCTIONNE L'ENVOI DE MAILS ?

---

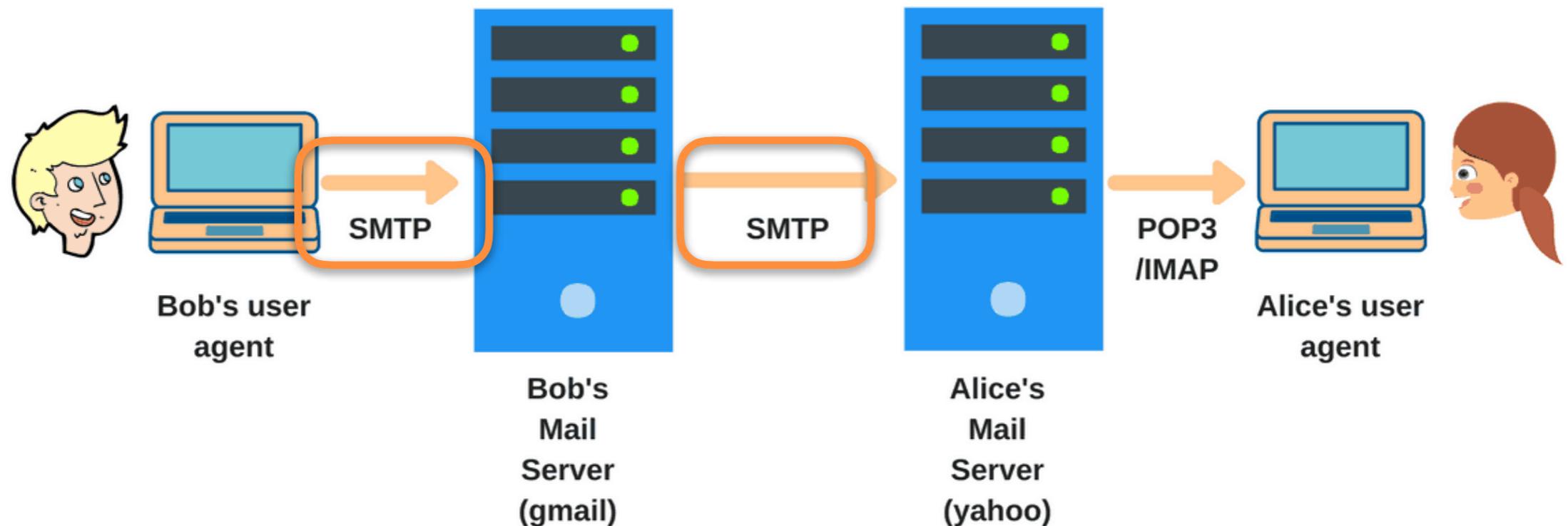
- Trois protocoles pour l'envoi et réception de mails :
  - **SMTP** (*Simple Mail Transfer Protocol*) -> pour l'envoi
  - **POP** (*Post Office Protocol*, littéralement le *protocole du bureau de poste*) -> pour la réception
  - **IMAP** (*Interactive Mail Access Protocol*) -> pour la réception



# SMTP (ENVOI)

---

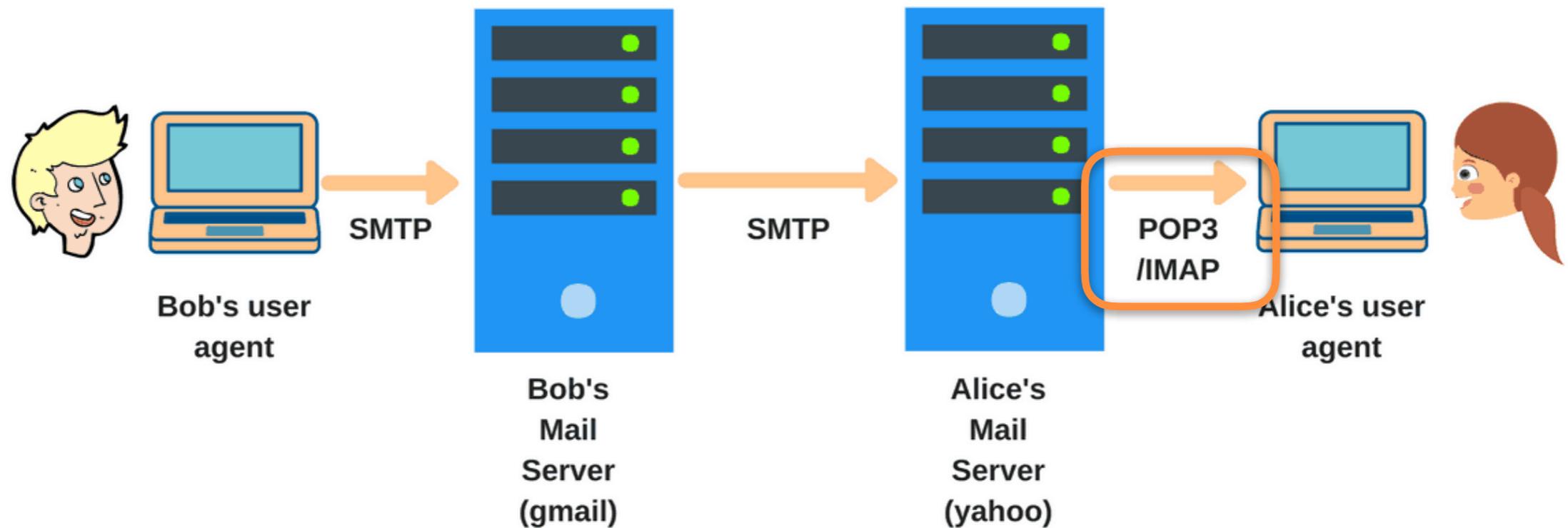
- Protocole qui régule les échanges de courrier électronique, et donc l'envoi des messages
- SMTP spécifie le format des adresses des utilisateurs (de, à), les possibilités d'envoi groupé.



# POP ET IMAP (RÉCEPTION)

---

- Deux protocoles pour récupérer les mails situés sur un serveur de messagerie



# POP (RÉCEPTION)

---

- Aussi appelé POP3 (dernière version du protocole)
- Protocole plus ancien que IMAP
- Protocole de **Téléchargement** de mails sur le poste client
- Une fois le mail téléchargé sur le poste client, il est supprimé du serveur de mail (pas de sauvegarde serveur)

# IMAP (RÉCEPTION)

---

- Protocole de **lecture** de mails accessibles sur plusieurs postes clients
- Le mail est une vue du contenu du serveur de mails
- Le mail reste sur le serveur jusqu'à ce que l'utilisateur l'efface intentionnellement
- Possibilité d'accéder à sa boîte mail via différents clients

# POP ET IMAP (RÉCEPTION)

## Différences entre IMAP et POP

### IMAP

Protocole de  
messagerie  
électronique

Lit les messages sur le  
serveur depuis le  
client mail

Permet une  
synchronisation  
immédiate de tous  
les appareils

### POP

Protocole de  
messagerie  
électronique

Télécharge les messages  
sur le client mail  
depuis le serveur

Permet de ne rien  
perdre en cas de  
problème chez le  
fournisseur mail

C'est aussi le cas avec  
IMAP + client mail type  
Thunderbird que l'on  
peut paramétrer (voir [https://  
www.infobidouille.com/sauvegarder-  
ses-mails-en-imap/](https://www.infobidouille.com/sauvegarder-ses-mails-en-imap/))

Les  ifférences

# POP VS IMAP (RÉCEPTION)

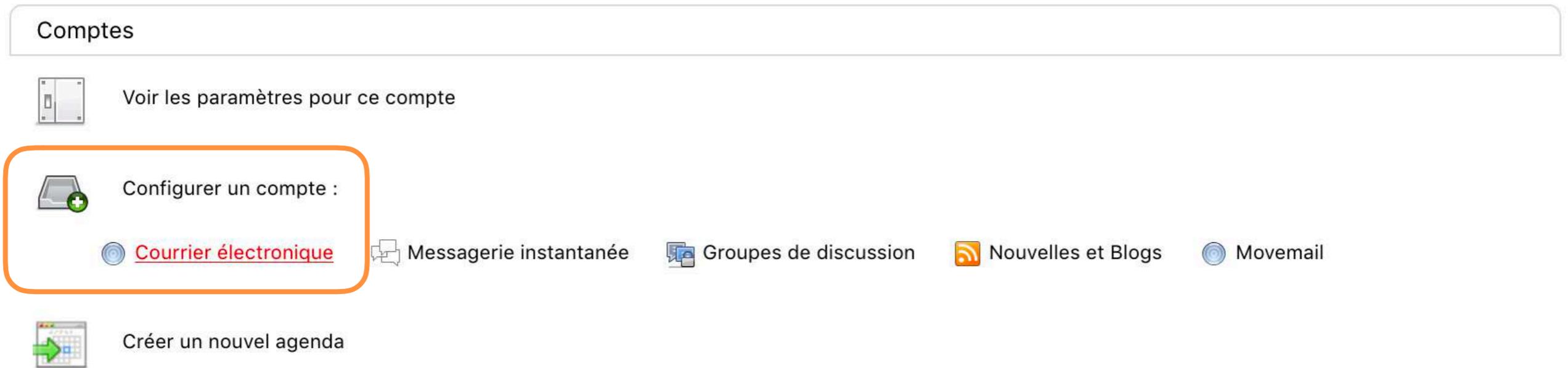
---

- Lorsque l'on paramètre un nouveau compte de messagerie dans un logiciel type Thunderbird, Outlook, ... celui-ci vous demande, à un moment ou à un autre, de choisir (si le serveur donne accès aux mails via les deux protocoles), pour les messages "entrants", entre les protocoles **POP3** ou **IMAP**.
- Il n'y a pas de bon ou de mauvais choix.
- POP3 et IMAP ont tous les deux des avantages et des inconvénients mais, surtout, deux modes de fonctionnement tout à fait différents.
  - Avec IMAP, vous allez devoir faire du ménage dans vos mails, si taille limitée sur serveur
  - Avec POP la consommation d'espace disque est côté utilisateur, vous pouvez donc garder autant de messages que vous le souhaitez.

# THUNDERBIRD

---

## ➤ Ajouter un compte mail

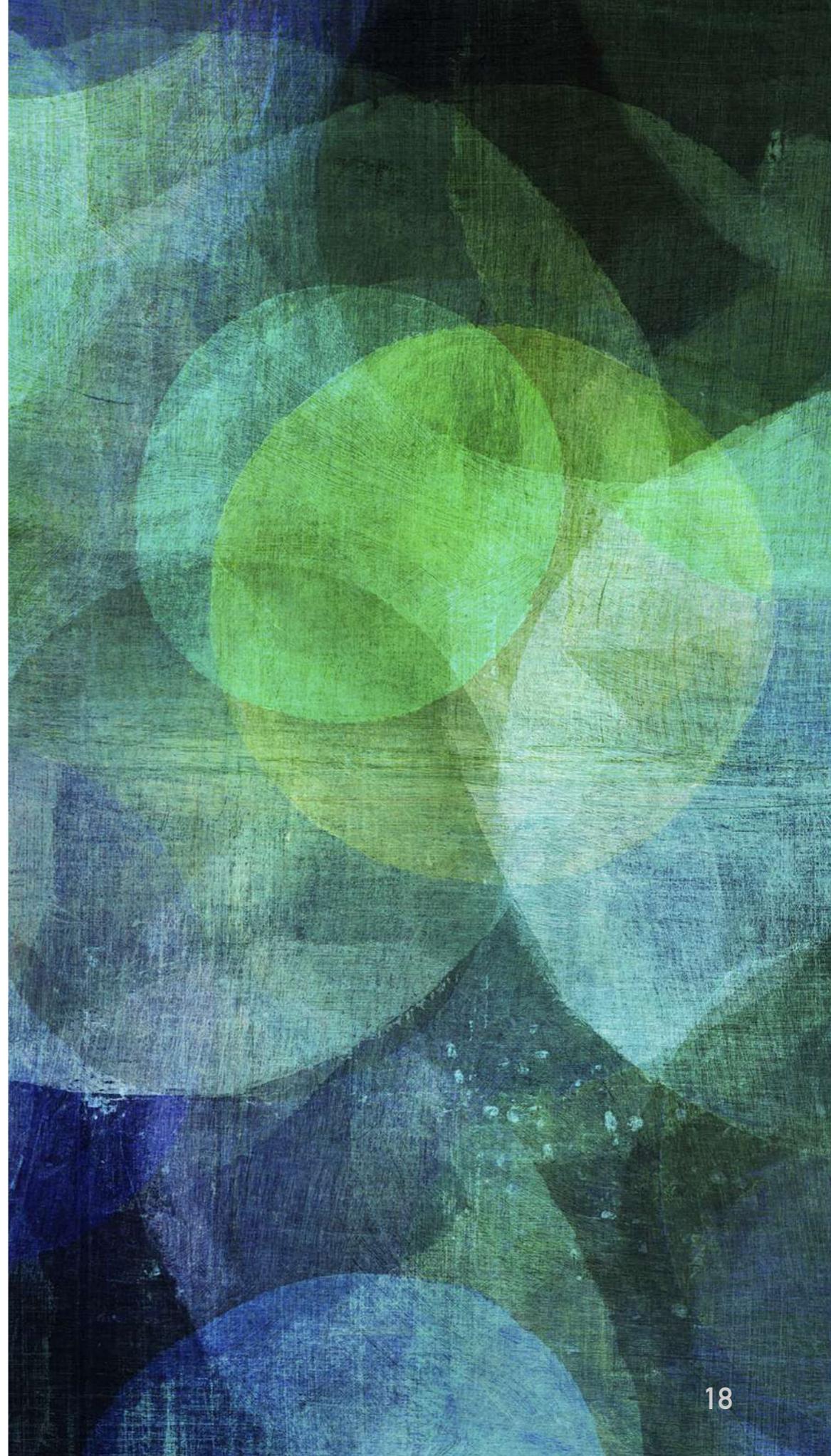


## Exercice

- ✓ Configurez une connexion à votre adresse mail IUT2 depuis le logiciel Thunderbird
- ✓ Ajoutez une signature automatique pour ce compte

# IV. LES GROUPES DE DISCUSSION

---



# LES GROUPE DE DISCUSSION

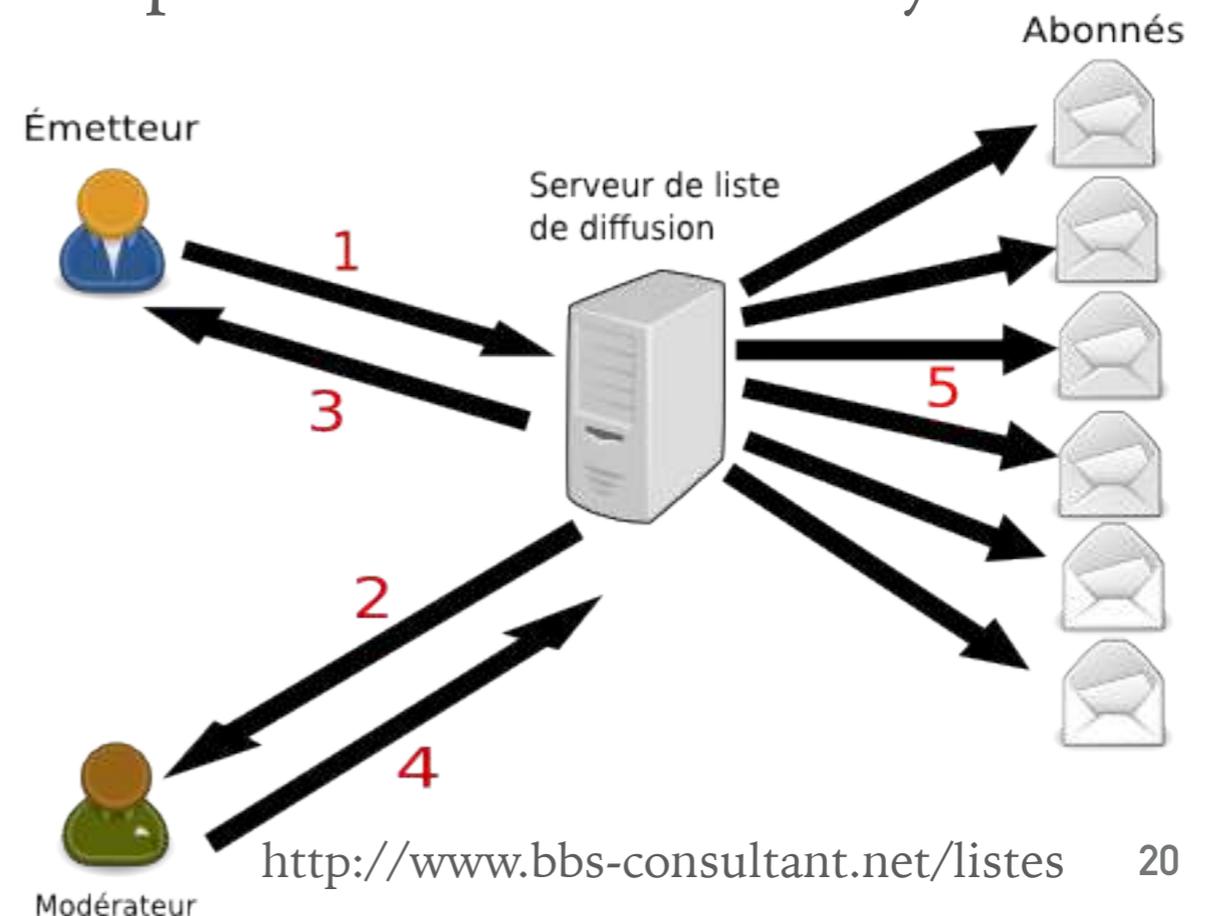
---

- Les groupes de discussion sur Internet s'organisent selon au moins trois modes qui ont des fonctionnements distincts et utilisent des services et des logiciels clients différents :
  - 1. les **listes de diffusion** (ou « *mailing lists* ») qui utilisent la messagerie électronique ;
  - 2. les **forums web** ;
  - 3. les **dialogues en direct** (« *chat* », qui signifie « *bavardage* »).

# 1. LES LISTES DE DIFFUSION

---

- Les listes de diffusion permettent à un groupe de personnes de communiquer sur un thème donné grâce au mail.
- Quelqu'un écrit à l'adresse électronique de la liste et un automate se charge de distribuer les messages à tous les participants.
- Il est nécessaire de s'abonner à la liste pour recevoir ou envoyer des messages.



# 1. LES LISTES DE DIFFUSION

---



- Une liste de diffusion = une adresse mail spéciale
- Cette adresse identifie un programme, appelé **automate** ou **robot** de gestion de liste, qui tourne en permanence sur une machine.
- Il reçoit via l'adresse mail des commandes **d'abonnement**, de **désabonnement**, ou de demande d'information qu'il exécute, en renvoyant dans la plupart des cas un message de confirmation ou d'erreur.
- Il y a de nombreux automates en service, dont les quatre plus connus sont : **Listserv**, **Mailman**, **Majordomo** et **Sympa**.

# 1. LES LISTES DE DIFFUSION

---

- Chaque liste de diffusion a en fait **deux adresses mails** :
  - une pour envoyer des commandes à l'automate (**s'abonner ou se désabonner d'une liste**) :
    - <nom\_du\_robot> @adresse  
exemple : listserv@ircam.fr
  - et une pour envoyer des **messages aux autres abonnés** (des offres d'emploi, des annonces d'événements...) :
    - <nom\_de\_la\_liste> @adresse  
exemple : discothecaires\_fr@liste.ircam.fr
    - Discothecaires\_fr est un espace de débats et d'échanges d'information entre discothécaires des médiathèques publiques. (voir [http://listes.ircam.fr/wws/info/discothecaires\\_fr](http://listes.ircam.fr/wws/info/discothecaires_fr))

# 1. COMMENT S'ABONNER À UNE LISTE DE DIFFUSION ?

---

## ➤ Deux possibilités :

- 1. Envoyer un mail de commande à l'adresse du robot gestionnaire de la liste (ex: [listserv@ircam.fr](mailto:listserv@ircam.fr))
  - **SUBSCRIBE** <nom\_de\_la\_liste> <votre prénom> <votre nom> <votre organisme>
  - Les **commandes** envoyées au robot gestionnaire de la liste sont interprétées et doivent **respecter un format précis**, sous peine de ne pas être comprises.
  - Elles doivent être écrites le plus souvent dans le **corps du message électronique**.
  - Il ne faut pas apposer de signature dans ce genre de courriers électroniques car cela peut perturber le fonctionnement du programme.
  - Vous recevrez en retour un message de bienvenue dans la liste de diffusion qui vous expliquera son mode de fonctionnement.
  - **UNSUBSCRIBE** <nom\_de\_la\_liste>

# 1. COMMENT S'ABONNER À UNE LISTE DE DIFFUSION ?

---

## ➤ Deux possibilités :

- 2. Parfois les listes fournissent une page Web permettant de s'inscrire

The screenshot displays the Ircam mailing lists web interface. At the top left is the Ircam logo (Centre Pompidou). The main header reads "Welcome to the Ircam mailing lists web interface !" and includes navigation buttons for "Liste des listes", "Accueil", and "Aide".

On the left side, there is a login form with fields for "adresse email :" and "mot de passe :", a "Login" button, and links for "Premier login ?" and "Mot de passe perdu ?". Below this is a list of subscribers and moderators, and a "Contacter le propriétaire" link. A menu on the bottom left includes "Abonnement", "Désabonnement", "Info", "Archives", "Poster", "RSS", and "Documents partagés".

On the right side, there is a registration form for the "discothecaires\_fr@listes.ircam.fr" list, described as an "Espace de débats et d'échanges d'information entre discothécaires". It includes a field for "Votre adresse de messagerie" and a "valider" button.

# EXERCICE

---

- Trouver des **listes de diffusion** en rapport avec votre futur métier.
- Partager les liens trouvés avec les autres, via le mode de diffusion de votre choix.
- Vous inscrire à une liste de diffusion et faire un filtre dans vos mails pour les recevoir dans un dossier à part.



# LES GROUPES DE DISCUSSION

---

- Les groupes de discussion sur Internet s'organisent selon au moins trois modes qui ont des fonctionnements distincts et utilisent des services et des logiciels clients différents :
  - 1. les **listes de diffusion** (ou « *mailing lists* ») qui utilisent la messagerie électronique ;
  - **2. les forums web ;**
  - 3. les **dialogues en direct** (« *chat* », qui signifie « *bavardage* »).

## 2. LES FORUMS

---

- Créés au départ pour éviter les principales difficultés de fonctionnement des listes de diffusion (encombrement des boîtes mail)
- Les forums Web sont des lieux de rencontre et d'échange et peuvent être un site Web à part entière **ou** une de ses composantes.
- Ils sont accessibles via un navigateur Web

# 2. LES FORUMS

- Exemple du forum <https://www.agorabib.fr/> présenté comme « *le forum des professionnels des bibliothèques et de la documentation* »

The screenshot shows the Agorabib forum website. The header is dark blue with the logo 'agorabib' and the tagline 'le forum des professionnels des bibliothèques et de la documentation'. Navigation links include 'Naviguer', 'Activité', 'Forums', and 'Règles'. A green button 'Commencer un nouveau sujet' is visible. The main content area is titled 'Forums' and lists several categories under 'LES BIBLIOTHÈQUES':

- Les publics** (1 018 messages): Formation des usagers, Les connaître, les apprivoiser, leur crier notre amour.
- La bibliothèque et ses collections** (3 087 messages): PolDoc, désherbage et compagnie.
- La bibliothèque et ses murs** (1 441 messages): Construire, aménager, restructurer ses espaces.
- Les partenariats** (297 messages): Locaux, nationaux ou internationaux, gloire aux partenariats.
- Les animations** (1 423 messages): Annonces d'animations, Temps d'activités périscolaires - TAP, Questions, retours d'expériences...

On the right, a 'DERNIERS SUJETS' sidebar lists recent topics:

- bib** (2 messages): Par buldo, Commencé.
- O** (6 messages): Point sur le concours de bibliothécaire 2017 : 2 ans après, une situation catastrophique, Par olivierH, Commencé.
- F** (2 messages): Playlists, Par Florek, Commencé.
- K** (2 messages): Jury identique pour ACPB et adjoint ?, Par Kelinou, Commencé.
- B** (1 message): Oral Assistant de conservation - externe - bibliothèque, Par BibliLu.

## 2. LES FORUMS

---

- Les discussions prennent place sous la forme de « fils » de messages.
- Selon les forums, il est nécessaire ou non de s'abonner pour pouvoir y participer.
- Cependant, la consultation des discussions est généralement libre et gratuite pour les participants, les membres du forum ou même par tous les internautes.
- Beaucoup de forums exigent l'acceptation d'une **charte** (d'utilisation) avant toute participation.
- Les administrateurs ou modérateurs de forums web sont chargés de veiller au respect de la charte et de limiter (ou prévenir) d'éventuelles tensions entre participants.

### 3. DISCUSSION EN DIRECT

---

- Les outils comme SLACK sont de plus en plus utilisés en entreprise
- Slack : un chat mais par projet, avec possibilité de conserver l'historique des conversations (payant si on dépasse un certain nombre de messages)
- Une plateforme de communication en direct organisé par projet de l'entreprise : chaque projet a une ou plusieurs chaînes pour s'organiser, discuter, partager des documents...
- Utilisation sur mobile également



### 3. DISCUSSION EN DIRECT

---

- Un outil similaire dans le monde du logiciel libre: Framasoft « *Cet outil devrait éviter de s'envoyer trop d'emails, et facilite la recherche et l'interaction sur des sujets particuliers* »
- Regarder les conditions d'utilisation <https://framasoftware.org/fr/cgu/>

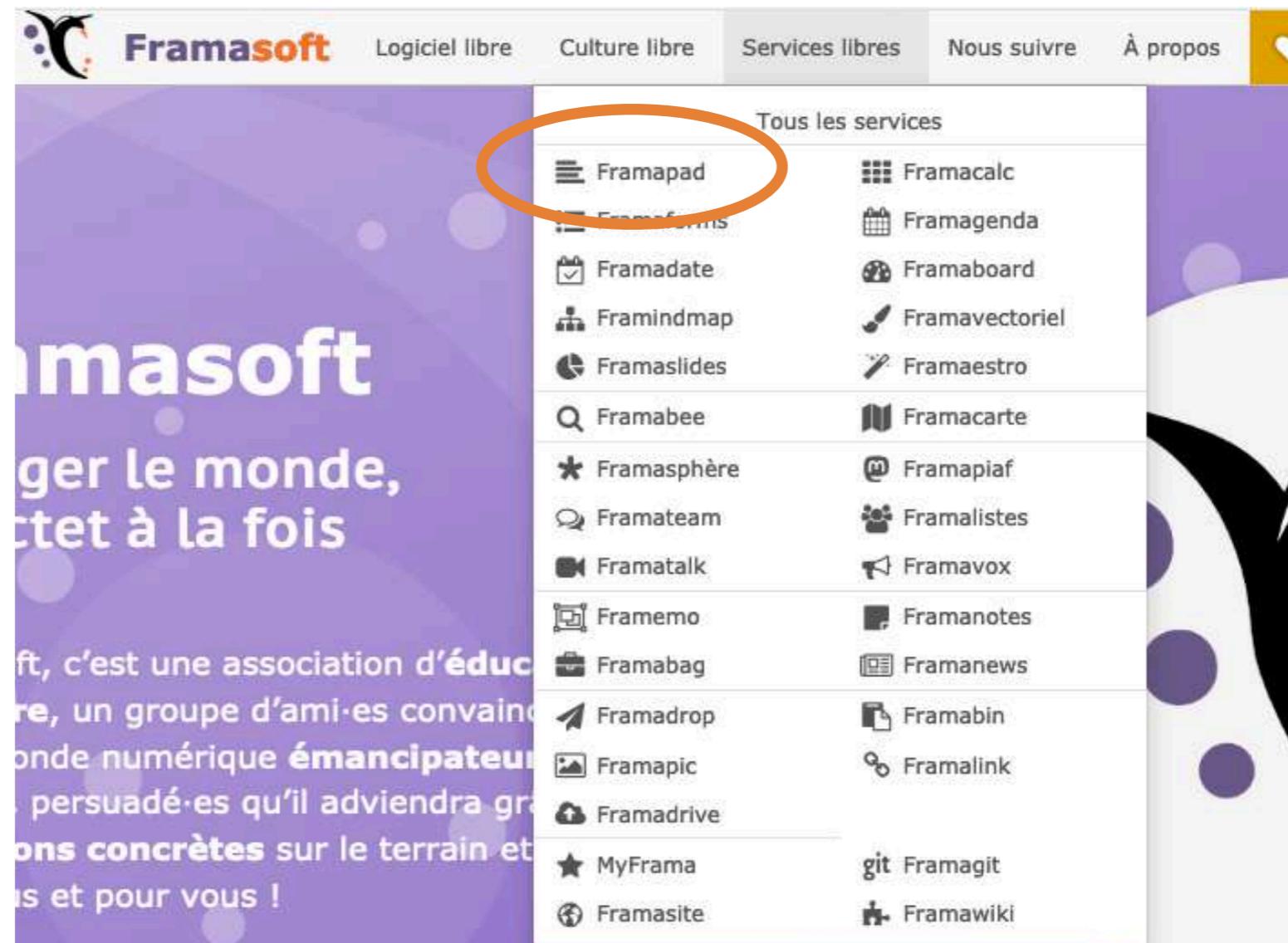


# FRAMASOFT

---



- Page d'accueil de Framasoft
  - <https://framasoftware.org/fr/>
  - Liste des services



# FRAMAPAD

---

- Framapad : un outil d'édition collaboratif, en ligne, en direct, sans créer de compte
- Pour partager des informations en temps réel, lors d'une formation par exemple.
- <https://framapad.org/fr/>



# FRAMAPAD

---



- Étapes de création
- 1. Via <https://framapad.org/fr/> , donner un nom à son pad
- 2. Commencer tout de suite l'édition.
- 3. Partager l'URL du pad :
- [https://bimestriel.framapad.org/p/iut2\\_cours\\_as\\_mlp\\_internet\\_2019?lang=fr](https://bimestriel.framapad.org/p/iut2_cours_as_mlp_internet_2019?lang=fr)
- + Possibilité de parler en direct avec les personnes qui participent au pad.

 Pads publics

**Nom du pad**

**⚠ Ne choisissez pas un nom trop simple.**  
Toute personne utilisant le même nom de pad accédera à votre contenu.

La date d'expiration est définie en fonction de la date de **dernière modification** du pad.

 Actuellement, **70341** pads mensuels sont actifs.

 **Créer un pad »**

# FRAMEMO

---



- Suite au pad (des notes de réunion par exemple), peut avoir envie d'organiser ses idées, par tâches par exemple
- On peut créer un tableau Framemo
- <https://framemo.org/>
- Tuto : <https://framablog.org/2016/09/09/framemo-un-tableau-pour-vos-tempetes-de-cerveaux/>
- Framemo du cours : [https://framemo.org/cours\\_as\\_mlp\\_internet](https://framemo.org/cours_as_mlp_internet)