



RESSOURCES INFORMATIQUES

UFR IM²AG - 2024-2025

Service informatique : permanence et assistance

- **Accueil du service informatique : salle 207a**
 - Lundi : 9h00-12h30 / 13h30-18h30
 - Du lundi au jeudi : 8h00-12h30 / 13h30-18h30
 - Vendredi : 8h00-12h30 / 13h30-16h30
- **En dehors des heures d'ouverture ou à distance :**
 - Mail à im2ag-service-informatique@univ-grenoble-alpes.fr
 - Ouvrir un ticket : <https://im2ag-incidents.univ-grenoble-alpes.fr>

- **Vous trouverez de nombreuses informations utiles sur notre Wiki :**
 - <https://im2ag-wiki.univ-grenoble-alpes.fr/>
 - Concernant les ressources informatiques
 - Le système d'impression
 - Comment se connecter aux ressources de l'IM2AG depuis chez soi
 - Différents détails techniques sur les logiciels, serveurs et environnements de travail à l'IM2AG

Salles PC

- **L'UFR IM²AG a 22 salles PC, principalement au 2^{ème} étage du bâtiment F et 3 salles dans le bâtiment de Math.**
 - Ouverture des salles : 7h30 – 18h30 du Lundi au Vendredi
 - Vous pouvez utiliser les salles librement lorsqu'elles ne sont pas réservées.
- **Salle libre-service : F021**
 - Accès avec la carte d'étudiant entre Octobre et Juin
 - Ouverte de 18h30 à 21h00
- **Merci de ne débrancher aucune prise dans les salles : utilisez les prises électriques libres uniquement.**
- **Il est possible de se connecter au réseau filaire, mais uniquement à l'aide des câbles RJ45 rouges**
 - une fois connecté, vous serez redirigé vers un portail de connexion.
 - Utilisez votrelogin@cuga et votre mot de passe comme identifiants.
 - Ces câbles ne sont pas encore disponibles dans toutes les salles, les travaux sont en cours.

Systemes d'exploitation

- **Salles PC : Linux (Ubuntu)**

- Seul Ubuntu est installé dans les salles PC.
- Contrairement aux années précédentes, les machines ne sont plus en dual-boot Ubuntu/Windows.
- Windows accessible via une solution de virtualisation (eBureau)

- **eBureau : Ubuntu ou Windows**

- machines virtuelles accessibles depuis n'importe où (par VPN si pas sur le réseau UGA)
 - Soit par le client VMWare > vHorizon (installé sur les Ubuntu en salles PC)
 - Soit par le web > <https://ebureau.univ-grenoble-alpes.fr/>
- Login AGALAN (les comptes temporaires ne peuvent pas y accéder).
- Accès à votre HOME IM²AG et votre HOME UGA + Profil itinérant (donc on retrouve ses documents).
- Solution vDI qui simule un Windows sur votre PC local, toutes les ressources sont prises en charges par les serveurs de l'UGA (donc cela fonctionne même avec un PC pas très performant).

Espace personnel à l'IM2AG

- Chaque étudiant dispose de 10 Gb d'espace de stockage à l'IM2AG.
- Cet espace est accessible et est partagé sur tous les environnements :
 - Sur Windows, dans le poste de travail / menu « Ce PC »
 - Sur Ubuntu et sur les serveurs : répertoire nommé /u/ ou /home/
- Des sauvegardes automatiques de votre espace sont disponibles sous le répertoire /u/.snapshots/ ou /home/.snapshots/ à raison de :
 - 1 sauvegarde par semaine
 - 6 sauvegardes journalières

Portail de l'IM²AG

- <https://im2ag-portail.univ-grenoble-alpes.fr/>
 - Accès aux différents services de l'IM²AG ainsi qu'aux documentations associées.
 - Accès aussi à certains services de l'UGA utiles pour les étudiants.
 - Lien à conserver, et rapidement accessible depuis un raccourci sur le bureau de votre session Ubuntu

Compte UGA et portail étudiant

- **Vous aurez un compte UGA lorsque le processus d'inscription administrative sera terminé.**
 - Pour récupérer vos identifiants, utilisez le lien que vous trouverez sur votre certificat de scolarité. Notez que si vous ne trouvez aucun lien sur ce document, c'est que vous connaissez déjà les identifiants de votre compte (si vous étiez déjà étudiant UGA l'an dernier par exemple).
- **Votre compte donne accès au portail étudiant <https://leo.univ-grenoble-alpes.fr>**
 - Il vous permet :
 - D'accéder à votre messagerie étudiante
 - D'accéder aux emplois du temps
 - De changer votre mot de passe
 - De mettre en place des redirections d'adresse email
 - D'accéder à ne nombreuses informations dédiées aux étudiants
 - D'accéder à tous les services web UGA (Moodle, Alfresco, etc.)

Comptes – Durant le premier mois de cours

- **Dans certains cas particuliers (inscription tardive, etc.) il est possible que vous ayez besoin d'accéder aux ressources informatiques avant d'avoir un compte officiel.**
 - Si tel est le cas, merci de demander la délivrance d'un compte temporaire à vos enseignants ou au service informatique. Le compte temporaire est personnel et ne doit pas être partagé, vous êtes légalement responsable de son utilisation.
- **Les comptes temporaires vous donnent accès aux machines et aux serveurs de l'IM2AG, mais pas :**
 - Aux ressources communes UGA (mail, impressions, etc.)
 - Aux plateformes pédagogiques (Moodle, Alfresco, etc.)
- **Les comptes temporaires ne sont là que pour vous dépanner avant d'avoir votre compte officiel. N'utilisez plus le compte temporaire une fois que votre compte officiel est délivré, car il sera supprimé.**

Webmail UGA

- **Pour accéder à votre adresse email universitaire, connectez-vous sur :**
 - <https://leo.univ-grenoble-alpes.fr>
 - Vous trouverez un lien vers le webmail sur votre tableau de bord.
- **Sur LEO, vous pouvez mettre en place une redirection d'email vers votre adresse personnelle, en cliquant sur votre nom en haut à droite, et en sélectionnant l'option correspondante.**
- **Il n'est pas possible d'accéder à votre adresse universitaire avec des clients POP/IMAP, vous devez passer par le webmail ou mettre en place une redirection vers une adresse compatible avec ces clients.**

Impression

- **Une imprimante est disponible au deuxième étage :**
 - vous pouvez imprimer depuis les machines en salle grâce à l'imprimante nommée "IMPRESSION_UGA".
 - Quand votre impression est envoyée à l'imprimante, vous devez vous connecter sur l'écran de imprimante et valider pour que l'impression démarre. Connectez-vous à l'aide de votre compte universitaire ou à l'aide de votre carte étudiante.
 - Chaque étudiant a un quota d'impression qui peut être rechargé si besoin via le lien suivant : <https://impression.univ-grenoble-alpes.fr>
 - Les quotas seront crédités une seule fois pour l'année, début Octobre.
- **L'imprimante peut également être utilisée comme photocopieuse :**
 - vous pouvez alors soit imprimer directement le document copié (ce qui utilise votre quota), ou l'envoyer sur votre adresse email en format PDF (gratuit et illimité).

Accès WiFi : wifi-campus

- **SSID : wifi-campus**
 - Disponible depuis tous les bâtiments du campus.
- **1ère méthode de connexion : portail captif (pour l'accès web uniquement)**
 - Connectez-vous au réseau WiFi
 - Essayez de visiter une page web dans un navigateur
 - Vous serez redirigé vers un portail de connexion
 - Authentifiez-vous avec votre compte UGA
- **2ème méthode de connexion : VPN (pour l'accès aux ressources pédagogiques)**
 - Suivez les instructions sur <http://vpn.grenet.fr> pour installer le client VPN
 - Authentifiez-vous avec votre compte UGA sur le client VPN
 - Notez que cette méthode de connexion marche depuis n'importe quel réseau, pas uniquement le réseau UGA, vous pouvez donc vous en servir en dehors du campus

Accès WiFi : eduroam

- **SSID: eduroam**
 - Disponible depuis tous les bâtiments du campus.
 - Pour s'authentifier sur eduroam :
- **Utilisateur : votrelogin@univ-grenoble-alpes.fr**
- **Mot de passe : celui associé à votre compte UGA**
- Eduroam est en général plus stable que Wifi-Campus, notamment quand beaucoup de monde est connecté.
- A noter que Eduroam est aussi disponible dans d'autres universités en France et dans le monde.

ADE étudiants : votre emploi du temps en ligne

- **Pour se connecter :**

- Vous avez vos codes informatiques agalan :

leo.univ-grenoble-alpes.fr

- Vous n'avez pas vos codes informatiques agalan :

<https://www.univ-grenoble-alpes.fr/formation/admissions-et-inscriptions/candidater-et-s-inscrire/etape-4-emploi-du-temps/>

- **Pour vous aider, vous trouverez :**

- Un tutoriel d'utilisation ADE à télécharger
- Une vidéo : J'explique ADE
- Un tutoriel pour synchroniser ADE avec votre agenda à télécharger
- Une aide : sos-etudiants@univ-grenoble-alpes.fr

Réglementation et Sécurité informatique

• Règlement d'utilisation Des Moyens Informatiques

<https://services-numeriques-personnels.univ-grenoble-alpes.fr/menu-principal/securite-protection-donnees/charte-d-usage-du-systeme-d-information/charte-d-usage-du-systeme-d-information-217870.kjsp>

- Droits et devoirs de chacun
- Utilisateur responsable de ses ressources et de la protection de ses données (article 3)
- Respect d'un comportement correct (ex : pas de mail injurieux)
- Respect du caractère confidentiel des informations (Article 5.1)
- Sécurité informatique (exemple : mot de passe robuste) (Article 5.1)
- Respect des droits de propriété (Article 6.4 et 9)
- Le droit d'accès est temporaire ; il est retiré dans les cas suivants :
 - La fonction de l'utilisateur ne le justifie plus
 - Non-respect du présent règlement

Liens utiles

- **Site de l'UFR IM2AG** : <https://im2ag.univ-grenoble-alpes.fr/>
- **Site de l'UGA** : <https://univ-grenoble-alpes.fr/>
- **Portail de l'IM2AG** : <https://im2ag-portail.univ-grenoble-alpes.fr/>
- **Portail étudiant UGA** <https://leo.univ-grenoble-alpes.fr> où vous trouverez :
 - Un accès à votre adresse email universitaire
 - Un accès aux emplois du temps
 - La gestion de votre compte (changement de mot de passe, etc.)
- **Moodle IM²AG** : <https://im2ag-moodle.univ-grenoble-alpes.fr/>
- **WIKI** : <https://im2ag-wiki.univ-grenoble-alpes.fr/>
- **Gestionnaire d'incidents** : <https://im2ag-incidents.univ-grenoble-alpes.fr/>